

Skolebestyrelsesmøde Karensmindeskolen d. 29. november kl.18.30

Deltagere: Benjamin Holst, Birthe Boysen, Bjørk Krogshave, Henrik Salomonsen, Kim Pedersen, Malene Jakobsen, Mathilde Nielsen, Morten Højriis, Tonni Rasmussen, Anette Uhrenfeldt, Bente Winther, Louise Kaasgaard, Henrik Weinkouff, Jette Poulsen

Elevrådet: Sarah Aaen, Marcus Faaborg-Boysen

Fraværende: Sarah, Bente

Du har følgende forberedelse: læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

18:30 - 18:45 Elevrådet

Referat:

Har undersøgt mulighed for igen at åbne boden.
Undersøger mulighed for salg af frisk brød i automaten.
Drøfter muligheder for at minimere hærværk i udskoling, mange bolde er fjernet.
Ønsker elevrådet hjælp fra skolebestyrelsen - så sig til
Positivt ifølge bestyrelsen at informere forældre generelt.
Ældste elevråd hjælper elevråd i gang på mellemtrin.

18:45 – 19:00 Principper for Karensmindeskolen Bilag, Udkast til kommunikationsstrategi

Kort drøftelse af arbejdet med principper for skolen. Skolens principper kræver en gennemgang, for at komme på niveau med de aktuelle forhold.

Vi skal også arbejde med forståelsen af begrebet princip. Det vedhæftede dokument er udkast fra sidste skolebestyrelse til en kommunikationsstrategi (egentlig ikke et princip). Men netop brugen af Aula/kommunikation mellem skole og hjem er ønsket som emne.

Referat:

Enighed om at skolebestyrelsen skal gennemarbejde udkast en lørdag med det mål, at få opdateret alle gamle principper inden foråret.
Evt mødes i sommerhus for at få mulighed for hygge og frisk luft.

19:00 - 20:00 Budget Regnskab - flere delelementer 6 bilag

Mangler der oplysninger i bilagene, skal jeg have det at vide rettidigt, så jeg kan lægge yderligere oplysninger ind i dagsordenen.

Skolebestyrelsen arbejder med nedslag i enkelte udgifter for skolen for at få et andet indblik i skolens økonomi, hvor forståelsen for de enkelte områder udbygges. De nedenstående emner drøftes ud fra bilagene til dagsordenen.

Kort introduktion til skolens regnskabsform, hvor der for lidt over et år siden kom en "forenklet" kontoplan. Konkret betyder det i forhold til tidligere, at der samles flere

udgiftsposter under samme overskrift. Det kan derfor være lidt mere vanskeligt at finde præcis de poster, bestyrelsen ønsker mere klarhed over. Det er en drøftelse vi tager ved mødet.

Ved afslutning af punktet besluttes, hvordan bestyrelsen fremover ønsker at arbejde med punktet; budget/regnskab.

IT-relaterede udgifter. Hardware og software er åbenbare under denne udgift. Tilknyttede udgifter som papir, printere, copydan, etc. er også en del af helheden.

Sygefravær. Vi gennemgår forskellige områder med Karensmindeskolens sygefravær.

Visiteringer kan ses på bilaget "Specialtilbud". Man kan følge de enkelte tilbud hen over året og nederst er der en oversigt over priser på tilbuddene.

Vikar pr. klasse, bevægelse i løbet af året. Hver klasse har sit eget faneblad og dagene med vikarer er delt på de enkelte faneblade i hvide og grå felter.

Referat:

Følgende blev drøftet:

Ønske om at kunne følge fravær i de enkelte klasser.

På nuværende tidspunkt har vi fem på barsel og flere langtidssygemeldinger samt ekstra fravær pga. corona.

Hvilke nøgletal måler politikerne Karensmindeskolen på? HW gennemgik nøgletal ift. fravær som et eksempel herpå.

Hvordan kan bestyrelsen fremadrettet følge budget/forbrug, så bestyrelsen har mulighed for at at være klædt på i forhold til sparring/beslutninger. En opsætning der giver mere gennemsigtighed hen over en årrække (eks. 5 år).

Året 2021 har underskud fra merforbrug på inklusion på 700.000 kr., ekstra indkøb af chromebooks til indskoling ved corona nedlukning forår 2021 samt overført af merforbrug fra 2020 på 300.000 kr.

Hvad skal der til for at Karensmindeskolens kan udvikles fremadrettet? Kan bestyrelsen være en del af en dialog, hvor der vurderes forudsætninger for øget kvalitet

Hvordan kan bestyrelsen fremadrettet blive orienteret om økonomi - evt. et punkt til en kommende arbejdsrørdag.

20:00 - 20:20 **Valg til skolebestyrelsen** Bilag, styrelsesvedtægt, tidsplan (NB. fra 2020),

Til foråret skal der afvikles valg til skolebestyrelsen. Vi har valg hvert andet år, og konstituerer os efterfølgende i bestyrelsen. Det har været hidtidig praksis. Drøftelse af information frem mod valget, valgmøde og afvikling af valget (digitalt).

Kandidater på valg er: Tonni, Mathilde, Bjørk og Benjamin

Referat

Valgbestyrelse er: Birthe og HW

Der er fire på valg

Plan forventes klar i start af det nye år.

20:20 - 20:45 **Lukket punkt** Bilag

20:45 – 20:55 **Generel orientering fra ledelse/formand/pædagogisk råd**

- Aula som kommunikationsplatform og ikke til at reklamere. Orientering om brugen af Aula og kort drøftelse af fremtidig brug (nok et fremtidigt punkt på dagsorden).
- Covid-19 situationen. Orientering af situationen “på dagen”. Vilkårene ændrer sig i takt med de positive prøver.
- Indstilling til “Årets lærer”.

Referat

Skriv ud, at det ikke er den enkelte skole, der er beslutningstagere ift. nedlukning af klasser og hermed online undervisning af hele klasser.

Positive tilbagemeldinger fra bestyrelsen ift. at kunne anvende udsendte informationsbreve.

20:55 - 21:00 **Afrunding/eventuelt**

Referat

Kommende møde:

Drøfte udskoling fremadrettet. Herunder drøfte klassedannelse for kommende 7. årg.

Drøfte brug af AULA - ikke en “reklamesøjle”

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af politikker og retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet en ½ time til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejdsmøder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg aftales ansvar for fremdrift/proces, deltagere samt deadline, på bestyrelsesmødet.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef. Er souschefen fraværende tager et bestyrelsesmedlem referat (dog ikke formand eller skoleleder grundet disses ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 2020/2021 & 2021/2022

27.08.2020	Kl. 18:30-21:00	Bestyrelsesarbejdet startes op. Drøftelse af høringssvar specialområdet. opfølgende arbejde med princip for digitalt univers.
24.09.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Karensmindeskolens udbygning.
28.10.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
24.11.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
11.01.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
04.03.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
08.04.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
05.05.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
21.06.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	

Sommerferie		
26.08.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart
29.09.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.10.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
29.11.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
13.01.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Beslutning om valgproces inkl. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer/markedsføringsstrategi
23.02.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
22.03.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Valg (afhænger af forvaltningen procesplan)
09.05.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
20.06.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Konstituering af ny bestyrelsen og afslutning for afgørende bestyrelse
Sommerferie		
26.08.2022	Kl. 18:30-21:00	Opstart og aftaler for det nye år i ny bestyrelse + evt. tema

	(Kl. 18.00-21.00)	
--	-------------------	--