

Skolebestyrelsesmøde Karensmindeskolen d. 13. januar 2022 kl. 18.30

Deltagere: Benjamin Holst, Birthe Boysen, Bjørk Krogshave, Henrik Salomonsen, Kim Pedersen, Malene Jakobsen, Mathilde Nielsen, Morten Højriis, Tonni Rasmussen, Anette Uhrenfeldt, Bente Winther, Louise Kaasgaard, Henrik Weinkouff, Jette Poulsen + Lene Vestergaard

Elevrådet: Sarah Aaen, Marcus Faaborg-Boysen

Fraværende: Bjørk

Du har følgende forberedelse: læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

18:30 – 18:45 Elevrådet

Referat:

Corona påvirker elevrådets muligheder for at lave arrangementer på skolen.
Gode ideer gemmes og anvendes senere.

18:45 - 19:10 Skolestart efter jul i et “Corona-perspektiv”

På elevernes første skoledag har lærerne talt med elever om skærpet opmærksomhed på at hindre smittespredning.

Forholdsreglerne er de samme, som eleverne kendte før juleferien.

Rebild Kommune har valgt at lade testapparatet være en kombination af selvtest og test i vores testcenter. Kort orientering om status på smitte situationen.

Organisering af valgfag i 7., 8. og 9. årgang.

Der har været planlagt forskellige aktiviteter, skolefest i en begrænset form,

“Karensmindedage” (med elevaktiviteter på tværs af klasser og årgange) samt musical.

Orientering om tankerne for at aflyse eller afvikle aktiviteterne.

Referat:

I løbet af uge 1 og 2 (fra onsdag til onsdag), har vi 21 elever og 2 personale fået COVID-19.

Det presser skoledagen ift., at der skal vikar for smittede/ isoleret personale. Vi arbejder

løbende på gode løsninger for rammer for undervisning. Fremadrettet undersøges mulighed for mere online undervisning hvor mange elever er hjemsendte (fremmødte elever er sammen med læreren i klasselokalet mens der er online undervisning).

Skolens administration sender dagligt orienteringsbreve til forældre i berørte klasser, og daglig status til alle forældre og ansatte på skolen.

Der er praktikanter på skolen den næste måned. De er orienteret ift. hvordan de forventes at forsøge at undgå smitte. Praktikanter må ikke være ene i klasser, hvor en lærer er fraværende.

19:10 - 19:40 Stillingsopslag til pædagogisk afdelingsleder **BILAG-procesplan**

Karensmindeskolen har tidligere haft fire ledere. I de sidste fire år har Karensmindeskolen kun haft tre personer i ledelsen. Det har været en prioritering af skolens midler, at der ikke skulle ansættes en afdelingsleder. Denne situation kan ikke fortsætte grundet et stigende arbejdspress. Vi har brug for at få en leder mere ind i ledelsen.

Vi ønsker en leder, der får personaleledelse for indskoling og mellemtrin, inklusion og pædagogisk skoleudvikling.

Bestyrelsen bedes være med til at sætte ord på personlige og faglige kompetencer, den kommende leder skal være i besiddelse af.

Der skal nedsættes et ansættelsesudvalg og bestyrelsen bedes forholde sig til procesplan for ansættelsen.

Referat

Udkast til procesplan er at finde i mappen med dette referat.

Der er følgende planlagte møder for ansættelsesudvalget:

- Godkende procesplan og udarbejde stillingsopslag
- Udvælge ansøgere
- Samtaler (to runder samt overlevering af testresultat)

Der bliver personlighedstest ift. de ansøgere, der fortsætter til 2.samtalerunde.

Input fra skolebestyrelse ift. ønskede personlige og faglige kompetencer:

- Hvad er vigtigste kompetence? (Need to/nice to).
- Hvilke kompetencer ønskes af en leder af inklusions opgaver? Hvorledes prioriteres erfaringer/faglighed? Hvorledes prioriteres personaleledelse?
- Hvilke kompetencer er optimale ift. at supplere nuværende ledelse?
- Der forventes ikke læreruddannelse, men indsigt i beskrevne arbejdsområder. Evt. skrive dette ind i opslag. Et opslag, der opleves interessant bredt set.
- Bruge research på Jobindex (betalings funktion)

19:40 - 20:45

Kommende skoleår

Bilag, Årshjul samarbejde ØH + Elevtal + “Indsigelse mod klassesammenlægning” + Slides til forældremøde i 8.

Sammenlægning af fire klasser til tre klasser på 8. årgang.

- Evaluering af forældremødet på 8. årgang og processen.
- På 4. årgang er der d.d. 56 elever, hvilket udløser tildeling på to klasser til kommende skoleår. Bestyrelsen bedes drøfte konsekvenser ved at sammenlægge klasserne eller lade de tre klasser fortsætte mod en kalkuleret ekstra udgift til den øgede bemanning.
- Kommende 7. årgang, hvor der drøftes erfaringer og planer for samarbejdet med Øster Hornum i forbindelse med den kommende klassesammenlægning. Hvordan kan vi gøre brug af erfaringer fra de to hidtidige år og se frem til en proces med udskolingsens undervisning.

Referat

- Forældremødet for 8. årg. var der følgende punkter:
 - Ledelsen redegjorde for proces ift. afviklet forældremøde.
 - På forældremødet blev der redegjort for mål og proces.
 - Beskrivelse af fordeling af elever i nye klasser (to klasser af 24/25 elever samt en “dobbelt-klasse” med 24/25 elever + elever, der skal på efterskole fra 9. årg.)
 - Forældrenes spørgsmål og kommentarer blev under forældremødet skrevet ind i aftenens oplæg. (se dok. i mappen med dette referat).
 - Princip for klassesammenlægning er gældende for denne klassesammenlægning også.
-

-
- Der var forventeligt forskellige bekymringer ift. den forestående deling.
 - Gennem dialog på mødet vurderes en styrket oplevelsen af, at det er en bunden opgave med sammenlægningen.
 - HW drøfter med skolechef, om KM denne første gang kan søge økonomisk kompensation for merudgift ved at fastholde de fire klasser på 9. årg.
 - Vedr. elevtal på nuværende 4. årg.
 - Pt. 56 elever på 4. årg., som svarer til to klasser fra næste skoleår. Hvis vi får én elev mere til nuværende 4. årg. inden 5. sept. 2022 vil vi få økonomi til tre 5. kl.
 - Bestyrelsen tilslutter sig beslutning om at fastholde tre klasser næste skoleår, men er bekymret for økonomi i forhold hertil.
 - Kommende 7. årg.
 - Hvilke rammer skal der fremadrettet være for klassesdannelse 7. årg.?
 - Hvordan skal klassesdannelse/struktur se ud for at vi får klasser med gode relationer ved opstart af 7. årg. og gennem hele 7.-9. årg.
 - Bestyrelsen drøfter princip for klassesdannelse på et kommende møde.
 - På et kommende møde drøftes:
 - Hvad er en god udskoling på KM?
 - Kan der være en "årgangs-struktur"
 - Hvilken organisering kan minimere betydningen af "klasser" i udskolingen?
 - Valgfag med blandede klasser fungerer godt.
 - Udnytte muligheden af at unge samarbejder på tværs af årgangen. Som nogle ungdomsuddannelser, hvor der er omkring 1/3 del af undervisningen i stamklasser mens resten er i årgangs blandede fagfællesskaber.

20:45 – 20:55 Generel orientering fra ledelse/formand/pædagogisk råd

Referat
Intet

20:55 - 21:00 Afrunding/eventuelt

Til et kommende møde ønskes en evaluering af kommunikation i december. Der var mange opslag ud over Coronarelaterede opslag, og bestyrelsen bedes give en vurdering af, om opslag som kalenderlåger og andre jule opslag "fylder" mere end de "hygger".

Referat

På kommende møde drøftes tanker om udskoling fremadrettet.

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af politikker og retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens

emne/tema. Der afsættes sidst på mødet en ½ time til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejds møder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg aftales ansvar for fremdrift/proces, deltagere samt deadline, på bestyrelsesmødet.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef. Er souschefen fraværende tager et bestyrelsesmedlem referat (dog ikke formand eller skoleleder grundet disses ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 2020/2021 & 2021/2022

27.08.2020	Kl. 18:30-21:00	Bestyrelsesarbejdet startes op. Drøftelse af høringssvar specialområdet. opfølgende arbejde med princip for digitalt univers.
24.09.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Karensmindeskolens udbygning.
28.10.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
24.11.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
11.01.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	

04.03.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
08.04.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
05.05.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
21.06.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
Sommerferie		
26.08.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart
29.09.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.10.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
29.11.2021	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
13.01.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Beslutning om valgproces inkl. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer/markedsføringsstrategi
23.02.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	

22.03.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Valg (afhænger af forvaltningen procesplan)
09.05.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
20.06.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Konstituering af ny bestyrelsen og afslutning for afgørende bestyrelse
Sommerferie		
26.08.2022	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart og aftaler for det nye år i ny bestyrelse + evt. tema