

Skolebestyrelsesmøde Karensmindeskolen 3.3.2025

Deltagere: Anders Schmidt Vinther, , Christina Lykke Truelsen, Jacob Juul Johansen, Lise Bech Andersen, , Louise Kaasgaard, Malene Nørgaard Jakobsen, Mathilde Skovgaard Nielsen, Morten Winther Jensen, Pia Jensen, Storm Linde Køhler,
Elevråd: Storm kl. 17.30-19.00

Fraværende: Malthe, Lotte Lorentzen Sørensen, Anne Dyhr Münster, Ulrik Engemann Rasmussen, Rasmus Bjerring Andersen

Du har følgende forberedelse:

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesforpersonen og i dennes evt. fravær næstforpersonen)

17.30

17:30 – 18:00 Trivselskommissionens anbefalinger
<https://www.trivselskommissionen.dk/udgivelser/afrapportering>
Referat:
Vi drøftede, hvordan bestyrelsen kan arbejde videre med rapporten både set i forhold til Rebilds Kommunes, nye børnesyn og i forhold til skolens værdier. Vi tænker at igangsætte en proces, når vi har ansat to nye ledere. Hvordan får vi formidlet vores arbejde og vores forventninger til elever og forældre - skal der udarbejdes principper? Hvordan får vi personalet med i processen?
Til næste møde læses kap. 6

18.00 - 18.15 Elevråd
Referat:
Ledelsen har sagt nej til brugte møbler, da de ikke kan holde til skolebrug.
Elevrådet arbejder med at søge brugte institutionsmøbler via et firma.
Elevrådet arbejder med at lave en fortælling om, hvad de mangler af møbler i udskolingen som bl.a. skal sendes til Business Park Nord

18:15 - 19.00 Planlægning af næste skoleår - ny aftale (frihedsaftale)
Referat:
Lise fremlagde, hvordan vi er begyndt på arbejdet med den nye skoleaftale (frihedsaftale) med lærerne - hvad er der af "skal" opgaver og hvad har vi af muligheder for at ændre både i forhold til læring, indhold og struktur. Vi drøftede muligheden for at nogle årgange afprøvede nogle særlige pædagogiske og didaktiske tiltag både i forhold til struktur og læring/undervisning

19.00 - 19.10 Personalesituation

Referat

Lena har opsagt sin stilling pr. 28.02.25, og vi skal derfor ansætte en ny afdelingsleder pr. 01.08.25.

I foråret låner vi Sidsel Simonsen fra Kildens administration tre dage om ugen. Sidsel vil hjælpe os med forskellige administrative opgaver, herunder afgangsprøverne og planlægningen af det nye skoleår.

19.10- 19:25 Økonomi

Referat:

Pia fremlagde regnskabet for 2024 og budgettet for 2025, som bestyrelsen godkendte.

19.25 - 19:30 Afrunding/eventuelt

Parkeringspladsen omkring kl. 8.00

Der har været flere henvendelser fra forældre omkring trafiksituationen ved parkeringspladsen om morgenen. Hvad kan vi gøre for at skabe en mere sikker skolevej og afleveringssituation?

Mulige tiltag:

- Kampagner, f.eks. "Elever går selv ind på skolen" eller "Vi cykler til skole"
- Andre initiativer til at forbedre trafikafviklingen

Emnet sættes på dagsordenen til næste møde, hvor vi kan arbejde videre med det i skolebestyrelsen.

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelser og dybdegående debatter om temaer/emner med henblik på etablering af politikker og principper. Møderne starter med en indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejds møder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møder ved behov. Er der behov for udvalg aftales ansvar for fremdrift/proces, deltagere samt deadline, på bestyrelsesmødet.

Dagsordenen til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsordenen ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen viceskolelederen. Er viceskolelederen fraværende, tager et bestyrelsesmedlem referat (dog ikke formand eller skoleleder grundet disses ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 24-25

Dato og tidspunkt	Evt. beskrivelse af mødets indhold
21.8.24 kl. 17.30 til 19.30	
Juleferie	
Sommerferie	

Oversigt over principper

Princip	Vedtaget	Evalueres
Digitale enheder	09.01.2023	januar 2027
Fjernundervisning	28.10.2020	august 2027
Klassedannelse	09.05.2019	august 2027
Lejrskole	20.06.2020	august 2027
Ordblinde	31.10.2022	oktober.2026
Omklædning og bad	03.04.2019	august 2027
Skole-	22.11.2022	november 2026

hjemssamarbejde		