

Skolebestyrelsesmøde Karensmindeskolen
24. februar 2026

Deltagere: Anders Schmidt Vinther, Anne Dyhr Münster, Christina Lykke Truelsen, Jacob Juul Johansen, Lise Bech Andersen, Lotte Lorentzen Sørensen, Louise Kaasgaard, Mathilde Skovgaard Nielsen, Morten Winther Jensen, Pia Jensen, Rasmus Bjerring Andersen, Ulrik Engemann Rasmussen, Kirsten Elise Pedersen, Leif Bols Østergaard

Elevråd: Storm og Lucas kl. 17.30-18.05

Fraværende: Anders, Anne, Lotte, Rasmus, Kirsten, Lucas

Du har følgende forberedelse:

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesforpersonen og i dennes evt. fravær næstforpersonen)

-
- | | |
|--------------------|---|
| 17.30-17.45 | Elevrådet
Referat:
Elevrådet arbejder på at lave en aktivitetsdag for udskolingens inden sommerferien. De arbejder også på at ændre motionsdagen til motionsaften - skolebestyrelse bakker op om forslaget.
Næste møde skal elevrådet arbejde med skolens nye ordensregler, inden de sendes til skolebestyrelsen. |
|--------------------|---|
-
- | | |
|----------------------|---|
| 17:45 - 18:15 | Planlægning af næste skoleår - ledelsen giver en overordnet gennemgang/forklaring på det vigtigste
- vi taler derefter om, hvad der ønskes at dykke ned i. |
|----------------------|---|
-
- | | |
|----------------------|--|
| 18:15 - 18.30 | Årsberetningsmøde og opstillingsmøder (ved Morten) <ul style="list-style-type: none">● Godkendelse● Dato(er) Årsberetningen formidles til forældrene i april, når der indkaldes til opstillingsmøde den 14.4.26 kl. 17.30 - 18.30.

Gro holder opstillingsmøde til skolebestyrelse på samme tid som KM. |
|----------------------|--|
-
- | | |
|--------------------|---|
| 18:30-18.45 | Store-SUS – tema og formål (ved Lise og Morten) <ul style="list-style-type: none">● Tema og formål<ul style="list-style-type: none">○ Fælles forståelse er afgørende● Morten som forældrerepræsentant<ul style="list-style-type: none">○ Forældrene i bestyrelsen kan bidrage |
|--------------------|---|
-

Referat: Ved denne samtale deltager koordinatorene, ledelse og skolebestyrelsesformanden, hvor vi taler om det, vi arbejder med af pædagogisk udvikling både i forhold til team og ledelse.

Skolebestyrelsen vil gerne have fokus på teamstruktur og samarbejde med forældre ved samtalen.

18. 45 - 18.55 Opfølgning på Økonomi

Referat: udsættes til næste gang

18.55: - 19:25 Tilsyn og handleplan

- Hvad er skolens lovgrundlag?
- Hvad må man / hvad må man ikke?
- Hvilke situationer ses hyppigst?
- Hvad er skolens standardpraksis og dokumentation?
- Hvordan sikrer vi ens udmeldinger over for forældrene?

Underretninger laves i forhold til vores skærpet tilsyn.

Der er både tilsyn både ude og inde og i forhold til, hvor børnene leger, vi har tilsyn i vores mellemformer (STH og BK), og vi har "et særligt tilsyn" i indskolingen for de børn, som har brug for noget særligt i pauserne. Når der er sygdom, vikardækkes de forskellige tilsyn.

19.25-19.30 Evt

KLassedannelse / grupper - der er overleveringssamtaler fra med Børnehaver nu, der bliver 3 KM klasser og to GRO-klasse
Der er ansat 3 voksne til de to grupper.

Parkeringspladser - kommunen er kontaktet og de fortæller, at fokus er ikke hos os.

Cykelsti omkring skolen er svær at cykle på grundet belægning, hvilket ikke gør det lettere at transportere sig selv frem for at blive kørt.

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelser og dybdegående debatter om temaer/emner med henblik på etablering af politikker og principper. Møderne starter med en indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejdsmøder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møder ved behov. Er der behov for udvalg aftales ansvar for fremdrift/proces, deltagere samt deadline, på bestyrelsesmødet.

Dagsordenen til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsordenen ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen viceskolelederen. Er viceskolelederen fraværende, tager et bestyrelsesmedlem referat (dog ikke formand eller skoleleder grundet disses ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 24-25

Dato og tidspunkt	Evt. beskrivelse af mødets indhold
21.8.24 kl. 17.30 til 19.30	
23.9.25 kl. 17.30 til 19.30	
Juleferie	
Sommerferie	

Oversigt over principper

Princip	Vedtaget	Evalueres
Digitale enheder	09.01.2023	januar 2027
Fjernundervisning	28.10.2020	august 2027
Klassedannelse	09.05.2019	august 2027
Lejrskole	20.06.2020	august 2027
Ordblinde	31.10.2022	oktober.2026
Omklædning og bad	03.04.2019	august 2027
Skole- hjem Samarbejde	22.11.2022	november 2026