

Skolebestyrelsesmøde Karensminde skolen d. 28.08.2019 kl. 18.30– 21:00

Deltagere: Anja, Benjamin, Birthe, Carsten, Bjørk, Lone, Malene, Mathilde, Tonni, Birgit, Lilli, Louise, Henrik, Jette

Eleverådet: Har ikke valgt kandidater på dette tidspunkt

Fraværende: Anja, Mathilde, Carsten, Benjamin og Tonni

Du har følgende forberedelse: Læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

18:30 – 18:35 Godkendelse af dagsorden samt punkter til eventuelt + godkendelse af sidste referat

Godkendt

18:35 - 18:50 Status på 10. klasse - under punktet besøger vi klasselokalerne. 4 lærere har fordelt de knap 40 elever i to klasser. Eleverne er meget delt hen over dagen, så klassetilhørsforhold kan opleves anderledes end i almenskolen. Hver af de 4 lærere har fået "klasselærertid", så der sikres en god og nær opfølgning for den enkelte elev. Orientering om baggrund for indretningen. Kort opfølgning på økonomi i forhold til at have 10. klasse. Regler/adfærd og visioner for 10. klasse på Karensminde skolen.

Referat:

Fremvisning af lokaler med præsentation af tankerne bag indretning/lokalernes forskellige udtryk. (valg af møbler, placering af møbler i lokalerne og farvevalg er samlet set foretaget ift. at skabe mange og meget forskellige læringsmiljøer til de knap 40 elever) Eleverne blev efter få skoledage delt med ønske om to harmoniske klasser. Måden at dele på evalueres senere. Rygning håndteres.

Økonomi: Der er ekstraordinære udgifter til lejrskole og valgfag.

18.50 - 19.10 Status på undersøgelse af muligheder for skolemad på Karensminde skolen

Malene har været i dialog med forskellige udbydere. Der samles op på udbyderes tilbagemeldinger.

Hvis tilbagemeldingerne har en lodig kvalitet, vil bedes bestyrelsen om at tage stilling til valg af fremtidig udbyder.

Referat

Præsentation af muligheder ift. leverandør af skolemad. Der er nu et bud fra Aarestrup Forsamlingshus og Cafe Dall og der afventes et bud fra Menu Støvring. Malene har delt oplysninger med skolebestyrelser på Bavnebakkeskolen og Skørping Skole. Uanset leverandør skal bestilling og betaling gå via f.eks. skolemad.nu. Efter drøftelse i bestyrelsen peges der på Aarestrup Forsamlingshus. Malene og Birgit besøger stedet og beslutter herefter, om det er dette tilbud vi vælger.

19:10 - 19:40 Status på etablering af en lokal "Skole-/forældregruppe"

Orientering om status på proces.

Referat:

Der er blandt forældre enighed om at stifte en lokal afdeling af Skole og Forældre i Rebild Kommune. D. 23. sept er der i Huset ved Støvring Rådhus stiftende generalforsamling. Her skal der udarbejdes vedtægter og vælges bestyrelse (forslag om 5 pers.). Alle forældre er velkomne til at stille op, også selvom de ikke er skolebestyrelsesmedlemmer. Der oprettes efterfølgende hjemmeside og FB-gruppe.

Rebild Kommune omtales som et veldrevet skolevæsen, men tildelingen er generelt lav pr. elev ift. andre kommuner. Manglende vedligehold af bygninger er et eksempel på hvad det resulterer i.

Bestyrelsen ønsker at dele denne orientering med alle forældre på Karensminde skolen. Birthe spørger Benjamin og Tonni, om de vil lave en skrivelse, som de lægger på ForældreIntra snarest muligt. Der er ikke forældremøder på alle årgange, hvor man kan dele orienteringen. Bestyrelsen foreslår, at der inden valget drøftes, hvordan denne bestyrelse kan repræsentere skolerne bredt i Rebild Kommune. KM's skolebestyrelse vil foreslå 9 medlemmer.

19:40 - 20:40

Skolebestyrelsens fremtidige samarbejdsstruktur

Hensigten med punktet er at finde en model, hvor skolebestyrelsesmedlemmerne arbejder med de områder, der primært har deres største interesse og hvor bestyrelsen når i mål med flere opgaver på den samme tid.

Forslag til struktur fremlægges og drøftes

Referat

Ud fra ønske om at udvikle en struktur, der understøtter at "dagsordenen kan overholdes" og at vi får flere opgaver løst (f.eks. justering af principper), er der forslag om at afprøve en ny ramme for arbejdet i skolebestyrelsen. Birthe gennemgik forslag til ny model af årshjul.

Der foreslås delvist arbejde i arbejdsgrupper på møderne med opsamling sidst på møderne.

Drøftelse af hvordan der sikres, at det er de væsentligste punkter, der er på dagsordenen.

Skal der afholdes en temadag for at skaffe tid til drøftelse heraf.

Hvordan får skolebestyrelses medlemmer orientering. Som nu mundtligt på møderne - eller?

Beslutning:

Birthe og Henrik undersøger om mødet d. 26. sept. kan udvides med opstart f.eks. kl. 16.

Mødet skal afvikles efter de nye rammer (gruppedrøftelser bl.a.)

20:40 - 20:55

Generel orientering fra ledelsen

- De indledende tanker/beslutninger ift. tilbygning af Karensminde skolen tages i efteråret 2019. De første midler til udbygning af skolen er afsat i 2020.2021 med 6 mill kr. Herefter 26 mill. kroner i 2028.2029.

Den kommende tid undersøges konsekvenserne af at samle investeringerne.

Hvilke konsekvenser er der ved at vente?

Hvilke resultater kan vi opnå ved at samle investeringerne?.

Grundlaget for tankerne bliver tilgængelige prognosetal og en vurdering af hvad man kan få af byggeri for de tildelte midler.

- Status på samarbejdet med Øster-Hornum skole. Når vi modtager elever fra Øster-Hornum i august 2020, har der været mange aktiviteter, hvor elever udvikler relationer på tværs af klasser. Ligeledes er der planlagt Karensminde deltagelse ved forældremøder på 4., 5. og 6. årgang i Øster Hornum.
 - 3i1-måling. I efteråret gennemføres denne måling: trivselsmåling, psykisk APV og lederevaluering. Derudover bliver der gennemført en "øverste leder"-måling. Der orienteres yderligere senere.
-

-
- Elevernes trivselsmåling. Bilag sammen med dagsorden. Kort orientering. Hvis der skal dykkes yderligere ned i rapporten, skal bestyrelsen tage dette punkt på dagsorden ved et kommende møde.
 - Budget/regnskab. Kort orientering om tiltag til at nedbringe underskuddet, samt ubekendte faktorer.
Vedr. SFO er forventet underskud reduceret pga. øget børnetal og begrænsning i forbrug. På skoledelen er underskuddet som tidligere. Samtidig med besparelse på lærerstillinger ved planlægning af skoleåret 19.20 er der visiteret elever til specialtilbud, og der er indkøbt nye chromebooks til medarbejdere og nye chromeboxes til lokalerne, for at kunne overholde krav til sikkerhed af data.
 - Status på AULA og ny hjemmeside. Der er fortsat en forventning om at AULA er klar kort tid efter efterårsferien. Vi er i gang med opbygning af ny hjemmeside.
 - Værdiregulativ. Rebild Kommunes PR-afd. vurderer, om de kan hjælpe med præsentation af vores materiale fra drøftelserne i foråret.
 - Orientering om trivselsarbejde, generelt. Vigtigt at vi som skole informerer forældre hvis et barn er med i en voldelig konflikt af en vis alvor.
 - Musiklokalet forventes klar 1. sept. mens torvet og gangarealet først forventes klar efter efterårsferien.
-

20:55 – 21:00 Afrunding/eventuelt

Yderligere info:

Links m.m.:

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejdsmøder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg, aftales på bestyrelsesmødet, hvem der har ansvaret for proces/fremdrift samt, hvad deadline er for opgaven.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef, men i hendes fravær tager et bestyrelsesmedlem over (dog ikke formand eller skoleleder grundet disse ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

(rød er sidste øjeblikændring og grøn er løbende besluttede punkter)

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 2019/2020

Dato	Tidspunkt	Emne
28.08.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart
26.09.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
28.10.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.11.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
13.01.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Beslutning om valgproces inkl. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer/markedsføringsstrategi
26.02.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.03.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Valg (afhænger af forvaltningens procesplan)
11.05.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
24.06.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Konstituering af ny bestyrelsen og afslutning for afgående bestyrelse
Sommerferie		
27.08.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart og aftaler for det nye år i ny bestyrelse + evt. tema