

Skolebestyrelsesmøde Karensmindeskolen d. 26.11.2019 kl. 18.30– 21:00

Deltagere: Anja, Benjamin, Birthe, Carsten, Bjørk, Lone, Malene, Mathilde, Tonni, Birgit, Lilli, Louise, Henrik, Jette

Elevrådet: Laura Jensen 9.B, Susanne Frisgaard 8.C + Hanna 8.c (menigt medlem i stedet for Laura)

Fraværende: Benjamin, Lone, Lilli og Laura

Du har følgende forberedelse: Læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

18:30 – 18:35 Godkendelse af dagsorden samt punkter til eventuelt

Fremadrettet undlades “Godkendelse af referat” som første punkt.

Referat er godkendt, når deltagere i mødet efter en uge har fået evt. kommentarer indarbejdet i udkast..

18:35 - 18:50 Orientering fra elevrådet, når elevrådet har fremlagt, må repræsentanterne vælge at fortsætte ved mødet eller gå hjem.

Referat:

Elevrådet er i gang med genopbygning af elevrådsstruktur sammen med kontaktlærer og ledelse.

Der er flere punkter på “arbejdslisten”. Punkterne uddybes på næste bestyrelsesmøde.

De første uger er anvendt til flg. punkter:

1. Papirservietter og håndsprit er tilgængelige efter opfordring fra elevråd. Er placeret ved bordet med frugt i aulaen.
2. Cleanday for mellemtrin og udskoling, d. 2. jan. kl. 10-14 med indlagte aktiviteter

Forslag fra bestyrelsesmedlemmer at “Ren skole” bliver et kommende fælles projekt.

Herunder:

Kan mellemtrins elevråd drøfte handlinger, der kan begrænse jord m.m. på mellemtrin?

Eller ..?

18:50 - 20:00 Opfølgning fra sidste møde: “Fremtidig arbejdsform i skolebestyrelsen”

Birthe og Tonni samler inspirationen op fra sidste møde og guider processen.

Referat:

Opgaver skal defineres og efterfølgende fordeles.

Som eksempel gennemgås dokumentet “Principper og ordensregler” fra sidste møde.

Bestyrelsen blev fordelt på to grupper, som havde første behandling af principperne for digital dannelse og kommunikation. Begge principper arbejdes der videre med på januar mødet. Evt.

På januarmødet skal der udover de to punkter:

Principper og ordensregler

Overblik over bestyrelsesopgaver i styrelsesvedtægterne.

20:00 - 20:15 Status på etablering af en lokal “Skole-/forældregruppe”

Orientering om stiftende generalforsamling af lokal afdeling i Rebild Kommune. Tonni har punktet.

Referat:

Udkast til vedtægter er ved at være klar. Det er udelukkende medlemmer af skolebestyrelser, der kan vælges ind. Skolerne skal være medlem af Skole og Forældre.

Stiftende generalforsamling d. 23. januar kl. 19.20. Håber på stort fremmøde.

Der kommer invitation snarest. Opfordring til at tilmelde sig facebookgruppen "Folkeskoleforældre i Rebild Kommune"

Skolebestyrelsen på Karensminde skolen bakker op om oprettelse af lokalforening. Der er opbakning til at evt. valgte medlemmer fra Karensminde skolen tager aktiv del i foreningens arbejde. Sig til hvis man ønsker at stille op.

20:15 - 20:30

Afslutning af regnskabsåret. Bilag

Gennemgang af årets markante poster i forhold til det forventede resultat. Der vil blandt andet blive gennemgået områder, hvor ledelsen har fokuseret på at udmønte skolebestyrelsens pålæg om at give anvisninger til at nedbringe det forventede underskud.

Efterfølgende ønskes en drøftelse af opmærksomhedspunkter i forhold til budget 2020.

Referat:

Det forventede underskud i 2019 er reduceret. Indkøbsstop fra midt nov. forventes yderligere at reducere underskuddet. I SFO er der ikke genansat efter barsel samt en pædagog er rejst, da det er uvist om stigning i forældrebetaling pr. januar 2020 giver udmeldinger af børn.

Forventninger til budget 2020 påvirkes bl.a. af

- at vi har fået 10. kl. med ekstra udgifter som studierejse, ekstra klasselærertid, dyrere valgfag m.m.
 - at vi har skubbet indkøb fra 2019 til 2020 pga. indkøbsstop.
-

20:30 - 20:40

Status på samarbejdet med Øster Hornum

Jette og Henrik har deltaget ved forældremøder i på Øster Hornum Skole for 6., 5. og 4. årgange. Der er blevet orienteret om ønsket for et godt samarbejde, og at Karensminde skolens bestyrelse har lavet det indledende arbejde med at udfærdige principper, der læner sig op af Øster Hornum Skoles erfaringer med at samarbejde med overbygningsskole.

Inklusionsindsats efter Karensminde skolen er blevet overbygningsskole for Øster Hornum fra august 2020.

Referat:

Ledelsen har mødt alle forældre i Ø Hornum fra 4.-6. årg. Vi har lyttet til erfaringer fra Bavnebakkeskolen og Ø Hornum ift. det indledende samarbejde ift. at skabe relationer mellem eleverne samt klassesdannelse.

Ordet "ligeværdighed" er i fokus i vores aktiviteter.

20:40 - 20:55

Generel orientering fra ledelsen

- Forslag om ændring af princip for lejrskole kommer på dagsorden til næste møde.
-

20:55 – 21:00

Afrunding/eventuelt

- Skolefotografering, er kvaliteten i orden? Hvor ofte skal der fotograferes? Drøftes på et senere møde
 - Status på madordning er at både skole og forældre oplever "det fungerer". Et godt valg af leverandør.
-

Yderligere info:

Links m.m.:

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejdsmøder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg, aftales på bestyrelsesmødet, hvem der har ansvaret for proces/fremdrift samt, hvad deadline er for opgaven.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef, men i hendes fravær tager et bestyrelsesmedlem over (dog ikke formand eller skoleleder grundet disse ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

(rød er sidste øjeblikændring og grøn er løbende besluttede punkter)

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 2019/2020

Dato	Tidspunkt	Emne
28.08.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart
26.09.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
28.10.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.11.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
13.01.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Beslutning om valgproces inkl. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer/markedsføringsstrategi

26.02.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.03.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Valg (afhænger af forvaltningens procesplan)
11.05.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
24.06.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Konstituering af ny bestyrelsen og afslutning for afgående bestyrelse
Sommerferie		
27.08.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart og aftaler for det nye år i ny bestyrelse + evt. tema