

Skolebestyrelsesmøde Karensminde skolen d. 14.04.2020 kl. 18.30– 20:00

Deltagere: Anja, Benjamin, Birthe, Carsten, Bjørk, Lone, Malene, Mathilde, Tonni, Birgit, Lilli, Louise, Henrik, Jette
Elevrådet: Er ikke indkaldt
Fraværende:

Du har følgende forberedelse: Læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

18:30 – 19:00 Orientering om situationen lige nu vedrørende skoleåbning torsdag d. 17. april

- Opdeling af elever på Karensminde skolen.
- Medarbejderes tilhørsforhold til afdelinger under nødundervisningen.
- Struktur for afvikling af en “almindelig” skoledag for 00. - 5.
- Rengøring, håndvask og håndsprit.
- Aflevering af børn og afhentning af børn. Forældre skal have et alternativ i forhold til traditionel aflevering og hentning.
- Udskolingens fjernundervisning.
- 9. årgangs afslutning på 10 års skolegang, hvor afgangsprøver er aflyst, årskaraktter udskudt samt usikkerhed omkring sidste skoledag og dimissionsfest.

Referat:

- Se [AULA opslag](#) til alle forældre og medarbejdere d. 14.04. Som udgangspunkt fastholdes opdelingen (og dermed lokalet) gennem hele perioden.
- Hver af klasserne på 0.-5. årg. undervises af de kendte lærere samt en ekstra voksen. Den ekstra voksen kan være en af vores pædagoger, en udskolingslærer eller en af vores kendte vikarer eller lærerstuderende.
- 6.-10. fortsætter med fjernundervisning.
- En alm. skoledag er beskrevet i dagens forældreinformation. Når vi har været i gang torsdag og fredag evaluerer vi, og vi vil mandag i uge 17 sende ny information til forældre med beskrivelse af evt. justeringer.
- Orientering om forventede forhold. Der er aftalt rengøring i 12 pausen,
- Da prøverne er aflyst, skal eleverne have mulighed for at løfte sidste standpunktskarakter i den kommende periode. Eleverne vil gennem opgaver fra lærere få mulighed herfor. Der kommer senere en udmelding ift. læseferie eller ej for 9. og 10. årg.
- Vedr. samarbejde med Ø Hornum, har medarbejdere og ledere afholdt Meetmøde, hvor der blev aftalt rammer for klassedeling. Processen med klassedeling er i gang men ikke afsluttet pt.

Vedr. kommunikation til forældre mangler der orientering om, hvordan eleverne får bragt alle skolemateriale op på skolen sammen med ekstra udetøj. (Det kan stilles udenfor døren til lokalet i løbet af onsdag)

Der mangler orientering til forældre om hvor eleverne til morgenpasning skal gå hen.

Der mangler præcisering ift. afhentning af børn i SFO. Hvor hentes børnene?

19:00 - 19:10 Skolestartere

Vi skal have en dag, hvor forældre oplever en rolig dag, hvor de mødes og har mulighed for at stille spørgsmål i lighed med før nødundervisningen.

Foreløbig er skolestarten tænkt at begynde ude på boldbanen eller i hallen, hvor alle kan møde op og få de første beskeder.

Referat:

Der er plan for 00. årg. som forældrene får information om i morgen onsdag.

19:10 - 19.55

Bestyrelsesmedlemmernes oplevelse af afdelingernes nødundervisning samt deres børns beskrivelse af nødundervisningen, hvad har været godt og hvad skal vi ændre?

- Indskoling
- Melletrin
- Udskoling

Referat:

Stor ros til medarbejdere, der i perioden med fjernundervisning har fået AULA bragt i spil på hensigtsmæssig vis. Generel oplevelse af, at der fra skolens side er gjort en stor indsats. Erfaringer fra perioden kan bruges fremadrettet, når vi igen har "normale" forhold.

Indskolingen:

Oplever, at det generelt har fungeret godt. Mere analogt end de ældre klasser, hvilket er ok, da eleverne ikke har individuelle chromebooks. Hen over perioden opleves at opgaverne blev mere overskuelige, ved at de blev lagt i ugeplaner. Efterhånden mere tydeligt hvad der er "skal eller kan opgaver". Vanskeligt at differentiere materialet ift. de enkelte elever. Ved 3. årg. kunne der have været digitale møder med eleverne, men det blev fravalgt pga., at nogle elever ikke har egen pc. Nogle elever/hjem har manglet materialer. Digital adgang til "Sofa-skolen", Gyldendal m.m. var en hjælp for nogle.

Digital kommunikation kunne udvikles med eleverne, evt. med hjælp fra forældre.

Melletrin:

Frustrationer i starten ift. "måden" opgaven blev løst, specielt ift. kommunikationen mellem lærer og elev og mellem lærer og forældre. Udviklingen hen over de tre uger opleves positiv. AULA er implementeret nu, ugeplanen fungerer med link til læringsvideoer og opgaver. Opkald fra lærere blev modtaget meget positivt.

Niveauet blev justeret hen over de tre uger. Svært i perioder for forældre at gennemskue hvad der forventes. Hvad er "kan eller skal" opgaver? Nogle havde ikke denne opdeling.

Online kurser var populære.

Stadig forskel i nogle klasser på, hvordan opgaver blev delt, hvilket har givet frustrationer.

Motivation hos eleverne har været svær at fornemme for lærerne, og for nogle elever svær at fastholde. Lærere har oplevet at elever kan "forsvinde" for dem. Hvordan kunne vi have løftet trivsels opgaven bedre?

Da ugeoversigten blev delt, blev det overskueligt for eleverne med Meet-møder. (gerne ind i ugeplanen). Daglige meet-møder giver oplevelse af sammenhold i klassen.

Nogle elever oplever, at de har skullet præstere mere end ved normal skolegang. De har oplevet, at de har været pressede. Mere afgrænsede opgaver er vigtig for nogle elever.

Hvornår er en opgave løst? Hvornår er det godt nok?

Hensynet til den enkelte elev har været svært at komme i mål med.

Ældre elever magter bedre opgaver med længere tidsperspektiv.

Afveksling med kreative og åbne opgaver er et godt afbræk fra skærmtid genre udendørs

Udskolingen:

Ugeplanen kom sent i brug, opgaver over længere skal fremgå, så de ikke glemmes.
Online undervisning er ved slutningen af perioden i brug på virkelig god måde.
Klassen og grupper af elever har arbejdet sammen online med gode resultater.
Mængden af opgaver er faldet hen over perioden. Må gerne komme "op igen".
Naturfagene opleves som en udfordring.
Opgaver kan opleves overvældende af elever.
Udsættelse af konfirmationen fylder hos elever.
Skolen (kammerater) savnes - en hård periode at være forældre - savner hverdagen.

Kommende periode med fjernundervisning:

NB! Vær opmærksom på 6. årg. i den kommende tid, hvor de fortsat skal fjernundervises.
Kan forældre modtage instruere videoer med kort info om forløb?
Kan vi reklamere mere for de digitale læringsplatforme? Gode "kan" opgaver her.
Tilstrækkeligt med "kan" opgaver. Hvad forventes af en "skal" opgave og en "kan" opgave?
Kan vi undgå for stor forskel mellem klasser? Afstemme på en årgang?
Fokus på at få børnene godt igennem perioden trivselsmæssigt!

Venskaber/relationer har ændret sig i perioden! OBS herpå, når eleverne mødes igen.
Opfordring til at klassernes forældreråd drøfter mulige indsatser i forhold hertil.

19:55 – 20:00 Afrunding/eventuelt**Referat**

Valg til skolebestyrelsen afvikles digitalt
Årgangs forældremøde på nuværende 6. årg. blev aflyst. Ikke besluttet hvordan vi kan handle herpå. Evt. link til beskrivelse samt videooptagelse hvor ledelsen præsenterer forhold ift. kommende 7. årg. (Som webinar). Måske kombineret med meet på klasseniveau (elev profiler), hvor der kan stilles spørgsmål.

En god historie at HW har været i medierne ift. at være klar til at åbne skolen igen

Yderligere info:

Links m.m.:

Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejdsmøder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg, aftales på bestyrelsesmødet, hvem der har ansvaret for proces/fremdrift samt, hvad deadline er for opgaven.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef, men i hendes fravær tager et bestyrelsesmedlem over (dog ikke formand eller skoleleder grundet disse ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

(rød er sidste øjeblikændring og grøn er løbende besluttede punkter)

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 2019/2020

Dato	Tidspunkt	Emne
28.08.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart
26.09.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
28.10.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.11.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
13.01.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Beslutning om valgproces inkl. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer/markedsføringsstrategi
26.02.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
26.03.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Valg (afhænger af forvaltningens procesplan)
11.05.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
24.06.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Konstituering af ny bestyrelsen og afslutning for afgående bestyrelse
Sommerferie		
27.08.2020	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart og aftaler for det nye år i ny bestyrelse + evt. tema