

## Skolebestyrelsesmøde Karensmindeskolen d. 24.10.2018 kl. 18.30– 21:00

Deltagere: Anja, Benjamin, Birthe, Carsten, Bjørk, Lone, Malene, Mathilde, Birgit, Tonni, Lilli, Louise, Henrik, Jette

Elevrådet: Oliver og Sille

Fraværende: Lone, Malene, Lilli, Mathilde, Bejamin, Bjørk

Du har følgende forberedelse: Læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

---

**18:30 – 18:35 Godkendelse af dagsorden samt punkter til eventuelt + godkendelse af sidste referat**  
Godkendt

---

**18:35 - 18:45 Orientering v. elevrådet**, når elevrådet har fremlagt, må repræsentanterne vælge at fortsætte ved mødet eller gå hjem.

Referat:

Elevrådet planlægger følgende arrangementer for skoleåret

Fire for mellemtrin:

- Dress-code en uge, hver dag kl. 11.45 kåres den bedst udklædte, lærere inviteres med
- Filmaften med to film + popcorn og saft, fra kl. 17.00-22.00 en fredag
- FIFA-turnering, kl. 16.00-21.00 m pizza m.m.
- Hyggeaften med film + madlavning for henholdsvis piger (d. 18.01) og drenge (d. 25.01)

Fire for udskolingen

- Lan-party, man undersøger kapacitet på skolen og pris for Stubhuset
- Vandkamp arrangement (op til sommerferien)
- ??
- ??

Økonomi hertil drøftes mellem elevråd og ledelse. Der kan blive tale om betaling ved tilmelding - Husk at lave aftaler ift oprydning.

---

**18:45 – 19:15 Kapacitetsudfordring i Støvring**  
Skolebestyrelsen har indbudt BF-udvalget til et "kaffemøde" for at drøfte visioner om fremtidig udbygning af Karensmindeskolen i form af en udskolingsbygning. Hensigten var at italesætte det vedtagne budget set i lyset af en model for udskoling. Bestyrelsen mener ikke, det vedtagne budget kan indfri visionen om udskolingsbygningen.

Efterfølgende har Henrik været til møde med direktør, chef og byggesagkyndig for at drøfte samme emne. Det står fast, at budgettet ligger fast med den kendte kapacitetsudfordring.

Bestyrelsen skal drøfte den aktuelle situation og forholde sig fremtidig strategi.

Referat:

---

---

Bestyrelsen har modtaget svar fra politikere at dialog om kommende kapacitetsudvidelse fortsætter ved dialogmøder 2019.

Her og nu efterspørges i bestyrelsen konkretisering af visionerne for ny udskolingsbygning. Bestyrelsen forsøger at udarbejde tegninger og beregninger, så der er bud på, hvad den besluttede tildeling rækker til.

Præsentation af tegning af renovering af mellemgang og tilbygning af nyt musiklokale. Byggeriet starter februar 2019, musiklokalet skal være klar til sommerferien og gangarealet til okt. Skolen er i gang med planlægning af indkøb af møbler hertil.

Der har været afholdt møde for lærere, der er interesserede i at være med til at danne grundlaget for kommende 10. klasser på Karensminde skolen. Der arbejdes hermed frem til august 2019, hvor vi forventer at skulle starte med 10.kl. Første opgave er, at præsentere 10. kl. på uddannelsesmessen d. 1. nov. på Støvring Gymnasium samt fortælle om tilbuddet til 9. årgang på skolerne i Rebild Kommune.

Høringssvar vedr. placering af 10. kl. er klar til at blive sendt.

---

**19:15 - 19:45**

**Tildelingsmodel**

Konkrete faktaoplysninger om Rebild Kommunes tildeling af økonomi til skoleområdet sammenlignet med andre kommuner i Danmark blev gennemgået af Lone. Denne viden danner grundlag for aftenens drøftelse.

*Fra referatet: Lone redegjorde for nøgletal fra kommunale kontoplaner, hvorfra der kan sammenlignes kommunale udgifter til drift af folkeskolen. Generelt er billedet at Rebild Kommune ligger lavt i tildeling pr. elev.*

På mødet drøftes høringsmateriale/høringssvar. Der undersøges om daginstitutionen Støvring Syd og Bavnebakkeskolen ønsker at samarbejde om høringssvar.

Referat:

Høringssvar fra bestyrelsen forventes at omhandle niveau for tildeling pr. elev i Rebild Kommune. Henrik og Birthe tager dialog med leder og bestyrelsesformand og næstformand fra Øster Hornum og Bavnebakkeskolen ift. evt. fællesskab omkring høringssvar. Henrik indkalder snarest.

---

**19:45 - 20:15**

**Elevernes trivselsundersøgelse**

I marts måned 2018 gennemførte Karensminde skolen den årlige trivselsundersøgelse for elever. Med udgangspunkt i de centrale rapporter drøftes skolens status for trivsel og generelle indsats i klasserne.

bilag: trivselsrapporter - oplæg til arbejdet i klasserne fra ledelsen

Referat:

Medarbejderne har fokus på at arbejde med udvalgte områder fra trivselsmålingen. Målet er at klassers trivsel optimeres,

---

---

Eksempel gennemgået fra 1. årg. ved Birgit Andreasen:

- der er fokus på at der opstartes lege i frikvarteret, eleverne evaluerer kort frikvarteret ved opstart af næste lektion
- på anderledes skoledage, hvor elever og personale er samlet på tværs af en årgang, har det pædagogiske personale fokus på, at få nye øjne på den enkelte elev.
- børnemøder og samarbejdsøvelser er supplement til at arbejde med elevernes trivsel

Drøftelse af handlemuligheder

- fokusere på overleveringer - som eksempel nævnes at der skal være passende forventninger til eleverne ved start i f.eks. 4. og 7. årgang.
- opfordring til at samarbejde på årgange med indsatser - eller i afdelinger
- gennem arbejde med trivselsrapportens resultater forventes en oplevelse af at materialet ikke er kontrol men evidens til at løfte trivslen
- målet er at følge udviklingen
- stort potentiale i materialet

---

**20:15 - 20:25    Bodens herunder evt. kostpolitik**

Bodens indhold er gennemgået, og en del af sortimentet er udfaset. Der mangler konkrete forslag til produkter, der kan sælges i boden og som er langtidsholdbare samtidig med at de har en lødighed i ernæringsperspektiv.

Henrik har inden mødet kontaktet Støvring Gymnasium for at forhøre sig om muligheden af, at gymnasiets produktionskøkken overtager ansvaret for at sælge skolemad. Status fremlægges.

Bestyrelsen drøfter mulige nye produkter til salg i boden, herunder bedes elevrådet komme med forslag til indhold af bodens sortiment.

Referat:  
Udsættes

---

**20:25 – 20:35    Opfølgning på arbejdet med værdigrundlag**

Kort evaluering af indhold ved første møde.

Der skal findes en/to deltager(-e) i arbejdsgruppen, der udvælger de 3-5 kerneværdier, der danner grundlag for det videre arbejde.

Referat:  
Output fra mødet d. 4. okt. blev uddelt på mødet.  
Der prioriteres 3-5 udsagn på møde d. 12. nov.  
Henrik/Jette spørger alle i bestyrelsen om man kan deltage d. 12. nov.  
Der er opmærksomhed på dialog i forhold til processen i respekt for hele forsamlings ønsker.

---

**20:35 - 20:45    Dimission 2019 og årene efterfølgende**

---

---

Hensigten med punktet er at evaluere afviklingen og finde områder til udvikling. Dette års dimission havde indslag med både minikor og skolens musik valghold

Konkret ønskes det drøftet, om der efter uddeling af beviser skal gives en anerkendelse til den bedste kammerat for henholdsvis drengene og pigerne på årgangen.

Referat:  
Udsættes

---

**20:45 - 20:55 Personalesituationen**

Herunder generel status på anvendelse af vikarer.

Referat:

Fravær på Karensmindeskolen i 2018 skyldes:

- 7 ansatte på barsel (hel eller delvis)
- 6 ansatte med længere tids sygemelding
- §56 fravær
- sygdom/barns første sygdom (vi er under kommunens gennemsnit)
- møder og kurser
- personalefri
- lejrskole og ture ud af huset med klasser

Kommunikation er vigtig ift. at forældre er bekendte med hvornår der er vikar og hvorfor

---

**20:55 – 21:00 Afrunding/eventuelt**

---

**Yderligere info:**

Links m.m.:

## Actionliste

Actionpunkt	Beskrivelse	Ansvarlig	Opfølgningstidspunkt
Trivselsmåling	Baseret på trivselsmåling fra forår 2018, drøftes skolerapportens indhold og skolens arbejde med elevernes trivselsarbejde.	Henrik	
Kapacitetsudfordring	Gennem dialog med Børne- og Familieudvalget at give bud på udbygning af Karensmindeskolen frem for at etablere en ny skole. Dialogen med udvalget ønskes sammen med Bavnebakkeskolen.	Bestyrelse og ledelse	Løbende gennem efteråret 2018
Fælles bestyrelsesmøde med Børnehaverne Støvring Syd	Mødetidspunkt skal findes	Birthe og Henrik i samråd med Mona	
Elevplaner	Elevplaner dannes frem over i Meebok. I løbet af efteråret arbejder lærerne og pædagogerne med at udarbejde elevplaner. Når dette arbejde er skredet frem, vil disse blive gennemgået for bestyrelsen.	Henrik	

Ren Skole	Drøftelse af forventninger og evt. indsatser ift. at vi oplever en ren skole	Jette og Henrik	Efterår 2018
Vikardækning	Evt en drøftelse af rammerne herfor		Efterår 2018/forår 2019

# Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejds møder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg, aftales på bestyrelsesmødet, hvem der har ansvaret for proces/fremdrift samt, hvad deadline er for opgaven.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef, men i hendes fravær tager et bestyrelsesmedlem over (dog ikke formand eller skoleleder grundet disse ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

(rød er sidste øjeblik ændring og grøn er løbende besluttede punkter)

## Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 2018/2019 & 2019/2020

Dato	Tidspunkt	Emne
27.08.2018	Kl. 18:30-21:00	Bestyrelsesarbejdet startes op + drøftelse af kapacitetshøringen
25.09.2018	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Udskolingsmodel – going forward fra kapacitetsdrøftelse og sidste års drøftelse om udskolingsmodel
24.10.2018	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
29.11.2018	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Digital kultur m.m.
14.01.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Evt. Overgange (noget nyt ifht. Minisøhulen m.m.)
04.03.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Projekt "Ren Skole" Kommunikationsstrategi til bestyrelsens interessenter
03.04.2019	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	

<b>09.05.2019</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
<b>24.06.2019</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Evaluering af året og tilpasning af det kommende års struktur + aftale evt. tema, der skal behandles efter sommerferien
<b>Sommerferie</b>		
<b>28.08.2019</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart
<b>26.09.2019</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
<b>28.10.2019</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
<b>26.11.2019</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
<b>13.01.2020</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Beslutning om valgproces inkl. rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer/markedsføringsstrategi
<b>26.02.2020</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
<b>26.03.2020</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Valg (afhænger af forvaltningens procesplan)
<b>11.05.2020</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	
<b>24.06.2020</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Konstituering af ny bestyrelsen og afslutning for afgående bestyrelse
<b>Sommerferie</b>		
<b>27.08.2020</b>	Kl. 18:30-21:00 (Kl. 18.00-21.00)	Opstart og aftaler for det nye år i ny bestyrelse + evt. tema