

## Skolebestyrelsesmøde Karensminde skolen d. 28. september kl. 18.30

Deltagere: Birthe Boysen, Henrik Salomonsen, Kim Pedersen, Kristian Kristensen, Malene Jakobsen, Mathilde Nielsen, Morten Højriis, Rasmus Andersen, Bente Winther, Louise Kaasgaard, Søs Haals, Henrik Weinkouff, Jette Poulsen

Elevrådet: Lotte Jørgensen 9.b, Edith 7.a

Fraværende: Morten

Du har følgende forberedelse: læse bilag

Dagsorden (mødeleder er bestyrelsesformanden og i dennes evt. fravær næstformanden)

---

### 18:30 – 18:45 Elevrådet

#### Referat:

Ny elevrådsformand skal vælges 30. sept.  
Edith 7.a er valgt som næstformand.

---

### 18:45 - 19:05 Analyse af skole- og dagtilbud

### Bilag

Kommissorium samt procesplan fra Center BFU er lagt sammen med dagsordenen.  
Kort orientering om baggrunden for kommissoriet.

Skolebestyrelsen drøfter eventuel egen indsats vedr. kommissoriets rammer. Punktet forventes at være kort på nuværende tidspunkt.

Her under spørgeskema i forhold til kvalitet i Folkeskolen. Bestyrelsen besvarer spørgeskemaet eller nedsætter en gruppe, der tager synspunkter fra bestyrelsen med ind i en besvarelse.

#### Referat:

Alle sten vendes fra politisk side ift. at vurdere skolestruktur.

Bl.a. skal skoleledere forholde sig til 0. årg. elevtal fremadrettet..

Spørgeskema ift. kvalitet i skolen udfyldes af skolebestyrelsen inden efterårsferien

Input fra medlemmer (med initialer) skrives i uge 40 ind i dokument, som placeres i mappe til dette møde. Herefter færdig skriver Mathilde og Henrik W i løbet af uge 41.

- vigtigt at forældre med kontakt til PPR får en stemme

Der forventes deltagelse fra Karensminde skolen d. 11. okt. til ide-møde.

---

### 19:05 - 19:25 Orientering om misligholdelse af skolens inventar.

Orientering den aktuelle situation med elevernes behandling af bygninger og inventar.

#### Referat:

Orientering v. Henrik W om aktuel situation, hvor elever opleves hårde ved bygninger og inventar. En stigende tendens. En udfordring for skolens personale i forhold til at få overblik over hændelserne forud for formidling til forældre. "Vi-følelsen" opleves udfordret.

Hvad kan styrke kulturen på KM så "uheldig følgeskab blandt elever" reduceres:

---

- et særskilt nyhedsbrev fra skolelederen med billeder som orientering til alle forældre? (erstatningspligtig)
- skolebestyrelsen kontakter forældreråd for at sprede dialogen til forældre i alle klasser.
- elevrådet bringer dialog ud i klasserne.
- lærere tager dialog i klasser, appellerer til at elever betror sig til lærer. Forudsætter tillid mellem elever og lærer.
- skolebestyrelsen kan tage emnet op på næste års forældremøder

Handlinger ift. punktet besluttet på næste skolebestyrelsesmøde.

---

<b>19:25 - 19:55</b>	<b>Opfølgning på høring af budget 2023 samt skolens budget/regnskab</b>	<b>Bilag</b>
----------------------	---	--------------

Høringssvaret fra bestyrelsen og MED-udvalget er sendt.  
Formandens kontakt til Bavnebakken.  
Skolens budget/regnskab fremlægges ved mødet.  
Energibesparelser.  
Skolebestyrelsen drøfter hvad fremtiden kan indeholde i forhold til ansvarlig økonomisk handling.

#### **Referat**

Der har været minimal dialog efter bestyrelsens opslag til alle forældre på KM.  
Bestyrelsen opfordrer igen forældre til at deltage d. 11. okt.  
Vigtigt at KM "høres", men hvordan? Malene, Kim og Kristian mødes herom.

Der gennemføres energibesparelser i Rebild Kommune, herunder på KM. Ledelsen udsender orientering til forældre og personale.

Henrik fremlagde regnskab pr. dags dato. Henrik W og Kristian mødes for at drøfte evt. anden opstilling af "tal" til kommende bestyrelsesmøder.

---

<b>19:55 - 20:35</b>	<b>Principper og ordensregler</b>	<b>Bilag</b> -findes ved at følge linkene
----------------------	-----------------------------------	---

På Karensminde skolens [hjemmeside](#) kan man finde de nyeste principper.  
"Skole og forældre" har udgivet [et hæfte](#) til skolebestyrelsens inspiration i arbejdet med udarbejdelse af principper. Hæftet kan være rigtig god inspiration for den videre arbejdsproces. Ved arbejdet med konkrete principper, kan der findes yderligere inspiration i [denne oversigt](#).

Det foreslås, at bestyrelsen tager principperne fra hjemmesiden op til revision og der ud over i dette skoleår arbejder med følgende principper (alfabetisk opstilling):

- Forældres inddragelse i deres børns trivsel.
- Inklusion og udviklende fællesskaber.
- Kommunikation mellem skole og hjem.
- Ord- og talblindhed.
- Skemalægning.
- Skolens arbejde med elevers læring.
- Skole-/hjemssamarbejde (samtaler og forældremøder).
- Vikarbesætning.

Under arbejdet med ordensregler kan der tages afsæt i dette [inspirationsmateriale](#).  
PS. Artiklen henviser til en forældet bekendtgørelse "Om fremme af god orden i Folkeskolen". Her er den gældende [bekendtgørelse](#).

Bestyrelsen bedes lave en plan for udarbejdelse og revision af principper.

---

### **Referat**

Princippetne udarbejdes efter input fra hele bestyrelsen (forældre, personale, elever). Disse input kan ens bagland have være med til at kvalificere. Herefter skriver et lille udvalg første udgave, som kvalificeres på kommende møde. Godkendes herefter på kommende møde. De første principper, der arbejdes med er:

- Forældres inddragelse i deres børns trivsel. (HW, Henrik, Søs, Rasmus)
  - Hvad har henholdsvis skole og forældre som ansvarsområde
- Ord- og talblindhed. (HW, Kim, Birthe)
  - Hvad har henholdsvis skole og forældre som ansvarsområde

HW skriver ud til de to grupper og aftaler møder (evt. teams).

---

### **20:35 – 20:50 Skolebestyrelsens oplevelse af skolefesten**

Tilbage melding på børn og voksnes møde med skolefesten.

- Var der boder nok, og var indholdet dækkende for elevernes aften?
- Priser på mad og drikke. Samt evaluering af udbuddet.
- Organiseringen/aktiviteternes placering.

**Referat:** God fest, godt planlagt og gennemført.

Svært at høre sang og velkomst  
Forvirring omkring placering af elever på plænen.

#### **Indskoling:**

+/- Super stemning.

-/ Utydeligt hvor voksne kan opholde sig. Usikkerhed ift. om "andre" bestiller mad og hvor det kan spises. (der er ikke plads til at spise i klasserne).

#### **Mellemtrin:**

+/- Fin stemning.

-/ Utydeligt hvor voksne kan opholde sig.

#### **Udskoling:**

?/ I hvilken grad skal eleverne deltage? Kan de blive reelt involveret?

+/- Klassen (7.) med diskotek havde en fest og nød det. Nye relationer blev skabt på tværs af klasser. Nogle aktiviteter (pudekamp) var der fuld knald på.

-/ Ikke oplagt at forældre opholdt sig her i cafeen. Måske inddrage aulaen. Måske en forkert placering af "Negle/hår boden".

Overvej højere priser på salg (10 kr. for en sodavand frem for 5 kr.).

Overskud kan bruges af elevråd eller til udflugt for den samlede skole. Skrives ud før festen.

---

### **20:50 - 20:55 Generel orientering fra ledelse/formand/pædagogisk råd**

5. okt. er der generalforsamling i Nørager for lokalafd. af Skole og Forældre. Mød op og stem nye kandidater ind.

---

### **20:55 - 21:00 Afrunding/eventuelt**

---

# Karensmindeskolens bestyrelsesmøder

Skolebestyrelsens møder fokuseres på drøftelse og dybdegående debat af et tema/emne med henblik på etablering af politikker og retningslinjer. Møderne starter med indledende enighed om dagsorden, orientering fra Elevrådet og herefter behandling af dagens emne/tema. Der afsættes sidst på mødet tid til orientering fra ledelse, formand og pædagogisk råd. Kan det ikke nås på mødet orienteres efterfølgende pr. mail.

Møderne er arbejds møder og der aftales evt. workshops i udvalg mellem møde ved behov. Er der behov for udvalg aftales ansvar for fremdrift/proces, deltagere samt deadline, på bestyrelsesmødet.

Dagsorden til bestyrelsesmøderne aftales på et formøde mellem skoleleder og formand – dette ca. en uge før bestyrelsesmødet. Punkter til mødet skal meldes ind til skoleleder/formand senest 10 dage før det aktuelle bestyrelsesmøde. Skoleleder sender dagsorden ud til bestyrelsen umiddelbart efter afholdt formøde.

Referent: I reglen skolelederens souschef. Er souschefen fraværende tager et bestyrelsesmedlem referat (dog ikke formand eller skoleleder grundet disses ansvar for dagsordens eksekvering).

Referat: Godkendelse sker ved at svare på referat fremsendt pr. mail indenfor en uge efter mødets afholdelse. Kommenteres ikke på referatet indenfor 3 hverdage er det lig med stiltiende accept af referatet og dermed godkendelse.

Mødeplan – skolebestyrelsesmøder skoleåret 22-23 og 23-24

Mødetidspunkt 18.30 - 21.00. Mødetidspunktet kan ændres til 18.00, hvis der er større sager for skolebestyrelsen at behandle.

Dato og tidspunkt	Evt. beskrivelse af mødets indhold
Torsdag 25.08.2022	
Onsdag 28.09.2022	
Mandag 31.10.2022	
Tirsdag 22.11.2022	
Juleferie	
Mandag 09.01.2023.	
Onsdag 01.03.2023	
Tirsdag 18.04.2023	
Torsdag 08.06.2023	

Sommerferie	
Mandag 21.08.2023	
Tirsdag 19.09.2023	
Onsdag 11.10.2023	
Torsdag 30.11.2023	
Juleferie	
Mandag 15.01.2024	
Tirsdag 12.03.2023	
Onsdag 24.04.2023	
Torsdag 30.05.2024	
Sommerferie	